

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета МБОУ «СОШ №50»
Протокол от 22.08.2024 №1

СОГЛАСОВАНО
Управляющего совета
МБОУ «СОШ №50»
Протокол от 22.08.2024 №1



РАССМОТРЕНО
на общешкольном
родительском собрании МБОУ
«СОШ №50»
Протокол от 26.04.2024 №3

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета
учащихся МБОУ «СОШ
№50»
Протокол от 14.05.2024 №4

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации получения образования
в форме семейного образования и самообразования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №50»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации получения образования в форме семейного образования и в форме самообразования (далее – Положение) является локальным нормативным актом, устанавливающим порядок получения общего образования в форме семейного образования и в форме самообразования на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №50» города Барнаула (далее – МБОУ «СОШ №50»).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

– Уставом МБОУ «СОШ №50»

и регламентирует порядок получения образования в форме семейного образования и самообразования.

1.3. Общее образование в соответствии со статьями 17 и 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» может быть получено в образовательных организациях, а также вне образовательных организаций в форме семейного образования и самообразования: начальное общее и основное общее образование - в форме семейного образования, среднее общее образование - в форме самообразования.

1.4. Форма получения общего образования определяется совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося с учетом мнения последнего.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, выбирая получение образования в семейной форме/форме самообразования, отказываются от получения образования в МБОУ «СОШ №50» и принимают на себя в том числе, обязательства, возникшие при получении образования в форме семейного образования/форме самообразования.

1.6. Учащийся, получающий образование в семейной форме или в форме самообразования, по решению своему или родителей (законных представителей) с учётом мнения данного учащегося на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.7. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося информируют о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования/форме самообразования Комитет по образованию города Барнаула, направляя уведомление (Приложение1).

1.8. Комитет по образованию города Барнаула обеспечивает внесение информации об учащемся, выбравшем форму получения образования в форме семейного образования/форме самообразования, в реестр детей, подлежащих обучению и не обучающихся в образовательных организациях.

1.9. По желанию совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

1.10. В соответствии со статьёй 33 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Экстерны

являются учащимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными учащимся.

1.11. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - педагогической коррекции.

1.12. МБОУ «СОШ №50» предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным директором МБОУ «СОШ №50» списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2. Возникновение образовательных отношений при выборе формы получения образования в форме семейного образования/форме самообразования

- 2.1. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в МБОУ «СОШ №50» с заявлением об отчислении учащегося в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования. На основании указанного заявления директор МБОУ «СОШ №50» в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении учащегося.
- 2.2. МБОУ «СОШ №50» выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося личное дело учащегося и справку об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенные печатью МБОУ «СОШ №50» и подписью директора.
- 2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «СОШ №50» о зачислении экстерна в МБОУ «СОШ №50» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.4. Приём граждан для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Зачисление в МБОУ «СОШ №50» экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №50» в течение 7 рабочих дней после приёма документов. По окончании срока, указанного в заявлении и приказе, экстерн отчисляется из МБОУ «СОШ №50».
- 2.5. Сроки, порядок и формы подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном определяются МБОУ «СОШ №50», а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются МБОУ «СОШ №50».
- 2.6. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной

- программе основного общего образования - не может быть позже 1 марта.
- 2.7. Зачисление учащегося в МБОУ «СОШ №50» экстерном для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации для приёма граждан в образовательные организации.
 - 2.8. МБОУ «СОШ №50» может отказать гражданину в зачислении только при отсутствии в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ №50» совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию города Барнаула.
 - 2.9. При отсутствии у экстерна личного дела в Учреждении оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов.

- 3.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, в соответствии со статьей 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.
- 3.2. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном в МБОУ «СОШ №50» не может быть позднее чем за 2 недели до её начала.
- 3.3. Промежуточная аттестация экстерна в 1 классе проводится один раз в год в мае текущего учебного года, в 2-11 классах один раз в год в апреле-мае текущего учебного года, согласно утверждённому приказом директора МБОУ «СОШ №50» индивидуальному графику с указанием членов комиссии (педагогических работников, уполномоченных проводить промежуточную аттестацию экстерна), конкретных форм и дат по каждому учебному предмету. В комиссию по каждому учебному предмету входят председатель комиссии (заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ №50»), учитель по данному предмету и учитель – ассистент при повторной сдаче.

- 3.4. Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ №50» с учётом мнения совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.
- 3.5. График проведения промежуточной аттестации экстерна утверждается директором МБОУ «СОШ №50» и доводится до сведения совершеннолетнего учащегося/экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.
- 3.6. По заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося МБОУ «СОШ №50» вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации и предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.
- 3.7. Промежуточная аттестация экстерна может проводиться в следующих формах: диктант с грамматическим или комплексным заданием, тест, контрольная работа, билеты с вопросами теоретического характера и практическими заданиями, контрольно-измерительные материалы, составленные по типу заданий единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, всероссийской проверочной работы, проект, реферат, учебно-исследовательская работа, сочинение, изложение. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации по учебному предмету определяется педагогическими работниками МБОУ «СОШ №50», уполномоченными проводить промежуточную аттестацию экстерна по каждому учебному предмету.
- 3.8. Экстерн имеет право:
 - на получение консультации в пределах двух учебных часов перед каждым экзаменом в соответствии с заранее разработанным графиком;
 - на пользование учебной литературой из библиотечного фонда МБОУ «СОШ №50»;
 - посещение лабораторных и практических занятий;
 - своевременное и полное информирование о сроках, формах и порядке прохождения промежуточной аттестации по всем учебным предметам не менее, чем за две недели до её начала.
- 3.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем учебным предметам обязательной части учебного плана МБОУ «СОШ №50».
- 3.10. Перед проведением промежуточной и/или государственной итоговой аттестации для экстерна проводится учебная консультация продолжительностью не менее одного академического часа, учителем соответствующего учебного предмета, работающим в МБОУ «СОШ №50».

- 3.11. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом комиссии за подписью всех её членов. К протоколам прилагаются работы учащихся. Протокол комиссии хранится в личном деле экстерна. При этом в личное дело экстерна выставляется годовая отметка по соответствующему учебному предмету, соответствующая отметке, выставленной в протокол (приложение 3), при повторной сдаче комиссии (приложение 4).
- 3.12. Оплата труда педагогическим работникам за организацию и реализацию промежуточной аттестации производится при предоставлении пакета документов, подтверждающих факт проведения аттестации экстерна.
- 3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.15. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и МБОУ «СОШ №50» обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.16. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ №50», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 3.17. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с частью 10 статьи 58 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» продолжают получать образование в МБОУ «СОШ №50».
- 3.18. Промежуточная аттестация экстернов 9-х и 11-х классов должна предшествовать государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования соответственно.
- 3.19. Промежуточная и государственная итоговая аттестации экстернов 9-х и 11-х классов могут проводиться в пределах одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

- 3.20. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.21. При получении общего образования в форме семейного образования/форме самообразования МБОУ «СОШ №50» несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав учащегося.
- 3.22. Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
- 3.23. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение учащимся в соответствии с действующим законодательством.
- 3.24. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.25. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ «СОШ №50».
- 3.26. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

**Форма уведомления о выборе формы получения образования в форме
семейного образования или самообразования**

В Комитет по образованию города Барнаула

*ФИО родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего учащегося,
проживающего по адресу:*

Телефон _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования в форме семейного
образования/самообразования**

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе/ выборе для своего ребенка

_____,
(ФИО учащегося/ несовершеннолетнего ребенка)

_____ года рождения, формы получения образования
в форме семейного образования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись учащегося _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись несовершеннолетнего ребенка (с 14 лет) _____

Директору МБОУ «СОШ № 50»
_____ ФИО

(Ф.И.О) родителя, (законного представителя)
проживающего по адресу:

контактный телефон:

заявление

Прошу зачислить для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации моего (ю) сына (дочь) (Ф.И.О.)

В

(наименование учреждения)

ОЗНАКОМЛЕН(А):

с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 3,11,17,33,34.44,53,57,58,59,61,63) Уставом школы, образовательной программой, графиком проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Согласно ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения.

Перечень прилагаемых документов:

Дата _____

Подпись _____

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «СОШ №50»

 ФИО

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации экстерна
 за ___ четверть/полугодие 20___/20___ учебного года

по предмету _____

Класс ___ «___» МБОУ «СОШ №50»

Ф.И.О. экзаменующего учителя _____

На промежуточную аттестацию явились _____ чел. Не явились _____

чел. _____

фамилия, имена не явившихся на промежуточную аттестацию

Экзамен начался: _____

Экзамен закончился: _____

Результаты промежуточной аттестации

№ п/п	Ф.И.О экстерна	Форма аттестации	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решение комиссии _____

Дата проведения аттестации _____

Дата занесения в протокол оценок _____

Учитель: _____ / _____ /

Приложение 4.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №50»
_____ ФИО

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации экстерна
за ___ четверть/полугодие 20___/20___ учебного года

по предмету _____

Класс _____ «_____» МБОУ «СОШ №50»

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. экзаменующего учителя: _____

Ф.И.О. ассистента: _____

На промежуточную аттестацию явились _____ чел. Не явились _____ чел.

фамилия, имена не явившихся на промежуточную аттестацию

Экзамен начался: _____

Экзамен закончился: _____

Результаты промежуточной аттестации

№ п/п	Ф.И.О экстерна	Форма аттестации	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решение комиссии _____

Дата проведения аттестации _____

Дата занесения в протокол оценок _____

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Учитель: _____ / _____ /

Ассистент: _____ / _____ /