

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №50»
г. Барнаула

ПРИКАЗ

«19» 08 2024

№ 378

Об организации питания и назначении
ответственного за питание
в МБОУ «СОШ №50» на
2024/2025 учебный год

С целью эффективной организации питания и охраны здоровья обучающихся МБОУ «СОШ №50» в 2024/2025 учебном году
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания в школе Малахову Ирину Николаевну, учителя начальных классов.

1.1. Организовать в МБОУ «СОШ №50» постоянно действующую систему общественного контроля за организацией питания, качеством приготовленной пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции, ценообразованием;

1.2. Разместить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать совместно с Ляховой А.А., заведующей столовой содержание отзывов потребителей продукции: учителей, учащихся, родителей (законных представителей);

1.3. Вести учет питания детей по категориям:

- обучающиеся 1-4 классов;
- обучающиеся с ОВЗ;
- обучающиеся на дому с ОВЗ;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся, имеющих компенсационную льготу на питание;
- обучающиеся, нуждающиеся в социальной поддержке (родители участники СВО)

1.4. Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату питанием обучающихся с 1 по 11 класс;

1.5. Знакомить родителей (законных представителей), педагогов на заседаниях Управляющего Совета школы, педагогического совета, общешкольных родительских собраниях о состоянии питания в школе;

1.6. Осуществлять контроль за своевременной сдачей отчетов по питанию в школе;

1.7. Организовывать совместно с медицинским работником школы постоянную разъяснительную работу с обучающимися о необходимости получения горячего питания;

1.8. В целях профилактической работы по привитию навыков здорового питания сформировать и систематически обновлять уголок по питанию в школьной столовой;

1.9. Организовать работу бракеражной комиссии, с целью улучшения качества питания;

1.10. Своевременно размещать меню на официальном сайте школы;

1.11. На основании договора с КШП «Глобус» на организацию школьного питания размещать на информационном стенде информацию о стоимости горячих завтраков, обедов.

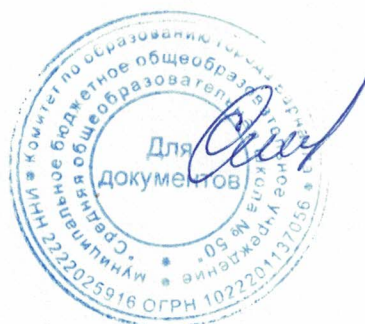
2. Согласно утвержденного графика питания организованно водить класс в столовую и контролировать посещение обучающимися столовой вне графика. Посещение обучающимися столовой вне графика запрещено. (Приложение 1) С целью своевременного накрывания на столы, классным руководителям 1-11 классов не позднее конца первого урока отмечать всех присутствующих в электронном журнале и ставить в известность работников столовой о количественном составе питающихся (заявка).

3. Классным руководителям 1-4 классов вести учет и сопутствующую отчетную документацию, касающуюся питания учащихся (список, табель).

4. Классным руководителям 1-11 классов согласно утвержденного графика питания организованно водить класс в столовую и контролировать посещение обучающимися столовой по графику. Посещение обучающимися столовой вне графика запрещено. (Приложение 1)

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.А. Панюта

Приложение 1 к приказу
№ ___ от _____ 2024 г.

График питания в столовой
учащихся МБОУ «СОШ №50»
на 2024/2025 учебный год

| Смена | Время питания | Классы |
|----------|------------------|---|
| I смена | 08:40 | 1А,1Б,1В, ОВЗ (завтрак) |
| | 09:40 | 3А,3В, 3Г, 4 Д |
| | 10:40 | Категория «многодетные» 5-11 класс, буфет 5-6 классы |
| | 11:35 | ОВЗ (обед), горячее питание 5-11 класс, буфет |
| II смена | 14:30 | 2 А,2Б,3Б,3Д |
| | 15:30 | 4А,4Б,4 В,4Г |
| | 16:30 | Категория «многодетные» 6-8 класс, буфет |