УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №50»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Панюта

**ПЛАН**

**организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2024/2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1.Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 года |
| 1 | Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации за 2024 год | Июль-август 2024 | Администрация учреждения, учителя-предметники | Выявление проблем и типичных ошибок по предметам, планирование работы на основе выявленных проблем на 2024/2025 учебный год |
| 2 | Рассмотрение итоговГИА-2024 на Педагогическомсовете. | Август - сентябрь2024 | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А.РуководителиШМО учителей. | Определение задач на ГИА-2025 |
| 3 | Рассмотрение итогов результатов ЕГЭ, ОГЭ 2024 на заседаниях методических объединений учителей-предметников | Август - сентябрь2024 | Заместитель директора по УВРКураш Н.А.,РуководителиШМО учителей. | Обсуждение результатов, определение задач ГИА-2025 |
| 4 | Направление аналитических отчетов по результатам ГИА в | Август-сентябрь2024 | Заместитель директора по УВР Кураш Н.АРуководителиШМО учителей |  |
| 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов |
| 1 | Посещение уроков, контроль за выполнением программ. | В течение года | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А.. | Своевременная корректировка программ, выявление проблем при подготовке к итоговой аттестации |
| 2 | Участие во всероссийских проверочных работахв 4-8-х, 10-х классах (ВПР) | В течение года | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А., Абломская Е.А. | Выявление проблем в преподавании предметов, корректировка выявленных проблем |
| 3 | Проведение внутришкольного контроля по качеству преподавания предметов | В течение года | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А. | Повышение качества преподавания предметов |
| 4 | Участие в онлайн-конференциях, семинарах по актуальным вопросам преподаваемых предметов | В течение года | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А. | Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов |
| 5 | Организация и проведение консультаций по подготовке к ГИА-2О25 | октябрь-июнь | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А.Учителя-предметники. | Расписание консультаций, проведение занятийсогласно расписанию |
| 6 | Проведение пробного итогового сочинения в 11 -х классах | Октябрь | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники. | Выявление проблемпри написании сочинения у выпускников 11 -х классов, их ликвидация |
| 7 | Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | декабрь-январь | администрация МОО | Выявление проблем при прохождении итогового собеседования по русскому языку у учащихся 9-х классов |
| 8 | Обобщение опыта педагогов, подготовивших выпускников с высокими результатами | Октябрь-март | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А., руководители ШМО | Распространение опыта среди педагогов. |
| 9 | Участие в диагностических работах, тренировочных тестированиях в формате ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | Октябрь-апрель | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А., учителя-предметники | Выявление пробелов в знаниях, отработка процедуры сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ |
| 10 | Участие в семинарах по подготовке к ГИА | Октябрь-апрель | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А., учителя-предметники | Повышение качества подготовки к ГИА |
| 11 | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их кпересдаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам. | Июль-сентябрь | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А. | Проведение дополнительного этапа ГИА-9, ГИА- 11 |
| 12 | Проведение пробного итогового сочинения для учащихся 10-х классов | Март | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А., учителя-предметники | Выявление проблемпри написании сочинения у выпускников 10-хклассов и их ликвидация |
| 13 | Проведение тренировочных ЕГЭ, ОГЭ | Октябрь-апрель  | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А., учителя-предметники | Отработка процедуры проведения экзамена, выявление пробелов в знаниях учащихся |
| 3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА |
| 1 | Участие в семинарах, вебинарах по подготовке к ГИА и проведению ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А,учителя -предметники, ответственный за внесение сведений об участниках ГИА в региональную информационную систему (РИС) ГИА-11 и ГИА-9 | Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах подготовки к итоговой аттестации |
| 2 | Участие в семинаре для классных руководителей 11-х классов «Психологическая готовность выпускников к ГИА» | октябрь - ноябрь | Классный руководитель 11а класса | Повышение уровня компетентности классного руководителя по вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) при подготовке к прохождению ГИА |
| 3 | Участие в семинаре для классных руководителей 9-х классов «Психологическая готовность выпускников к ГИА» | октябрь - ноябрь |  | Повышение уровня компетентности классных руководителей по вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся 9-х классов и их родителей |
| 4 | Направление на обучение граждан, изъявивших желание быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9, ГИА-11 | март, апрель, август | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А.,  | формирование списка кандидатов на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей ГИА из числа граждан, успешно прошедших тестирование |
| 4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА |
| 1 | Информационное наполнение сайта МБОУ «СОШ №50» в разделе «ГИА» | в течение учебного года | Ответственный за ведение сайта Малахова Ю.А. | Тексты новостей и актуальные документы на сайте школы, своевременное информирование |
| 2 | Размещение на школьном информационном стенде актуальной информации по вопросам проведения ГИА, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения изложения в 2025 г | сентябрь-май | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А | Актуальные документы на школьном информационном стенде, своевременное информирование |
| 3 | Проведение единого Дня ГИА-11  | январь | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А | Информированность родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам проведения ГИА-11 в 2025 г |
| 4 | Проведение единого Дня ГИА-9  | февраль | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А | Информированность родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам проведения ГИА-9 в 2025 г |
| 5 | Информирование всех участников образовательного процесса:о местах и сроках подачи заявлений на участие в итоговом сочинении и ГИА, о расписании продолжительности экзаменов; о перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; условии допуска в резервные дни; о сроках и местах ознакомления с результатами ГИА;-сроках, местах и порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами | Октябрь-май | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А | Информированность учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2025 году через сайт школы, информационные стенды, в рамках проведения родительских собраний и классных часов |
| 6 | Информирование учащихся о проведении государственной итоговой аттестации | Сентябрь - октябрь | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А | Повышение информационной компетентности учащихся по вопросу итоговой аттестации |
| 7 | Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочных тестирований | Ноябрь - май | Заместитель директора по УВР Кураш Н.АКлассные руководители 9, 11 классов | Проведение индивидуальных бесед и родительских собраний |
| 8 | Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о результатах ГИА-2025 | в день официального объявления результатов ГИА | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А | Подпись участника в протоколе ознакомления по предмету с указанием даты ознакомления |
| 5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 |
| 1 | Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов учащимися 9-х и11-х классов | октябрь | Заместитель директора по УВР Кураш Н.АКлассные руководители 9, 11 классов | Внесение информации в РИС ГИА |
| 2 | Сбор предварительных сведений об обучающихся, имеющих статус «инвалид»/«ребенок-инвалид»; «обучающийся с ОВЗ», которым требуется создание специальных условий для прохождения ГИА, с целью организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии далее - ТПМПК | сентябрь-октябрь  | Заместитель директора по УВР Кураш Н.АКлассные руководители 9, 11 классов | Список участников для прохождения ПМПК с целью определения необходимых условий для прохождения ГИА |
| 3 | Определение учащихся «группы риска», сдающих ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | Октябрь | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А | Разработка индивидуальных планов по ликвидации пробелов |
| 4 | Контроль за обучением учащихся «группы риска», сдающих ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | Раз в месяц | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А | Допуск учащихся к ГИА-2025 |
| 5 | Организация работы педагогов-психологов по консультированию выпускников, их родителей (законных представителей) по вопросам психологической поддержки выпускников | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Кураш Н.АПедагог-психолог | Повышение психологической готовности учащихся 9-х и 11-х классов к сдаче ГИА-2025 |
| 6 | Формирование пакета документов на предоставление права на прохождение ГИА-11 в досрочный период | Март | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А | Список учащихся, допущенных к ГИА-2025 |
| 7 | Формирование пакета документов на предоставление права на прохождение ГИА-9 в досрочный период | Апрель | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А | Список учащихся, допущенных к ГИА-2025 |
| 8 | Подготовка документов на предоставление права на прохождение ГИА в форме ГВЭ по образовательным программам среднего общего образования | до 1 февраля | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А | список учащихся, пакет документов |
| 9 | Подготовка документов на предоставление права на прохождение ГИА в форме ГВЭ по образовательным программам основного общего образования | до 1 марта | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А | список учащихся, пакет документов |
| 10 | Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении). Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС | ноябрь | Директор Панюта А.А., Заместитель директора по УВР Кураш Н.А | формирование РИС итогового сочинения (изложения) |
| 11 | Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку. Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС | январь | Директор Панюта А.А., Заместитель директора по УВР Кураш Н.А | формирование РИС итогового собеседования по русскому языку |
| 12 | Прием заявлений на участие в ГИА-11. Внесение сведений об участниках в РИС ГИА- 1 1 | до 1 февраля | Директор Панюта А.А., Заместитель директора по УВР Кураш Н.А | формирование РИС ГИА-11 |
| 13 | Прием заявлений на участие в ГИА-9. Внесение сведений об участниках в РИС ГИА-9 | до 1 марта | Директор Панюта А.А., Заместитель директора по УВР Кураш Н.А | формирование РИС ГИА-9 |
| 14 | Подготовка пакета документов для организации ППЭ на дому учащимся 11-х классов | до 1 февраля | Директор Панюта А.А., Заместитель директора по УВР Кураш Н.А | Ходатайство МБОУ «СОШ №50» об организации ППЭ на дому, список участников, пакет документов |
| 15 | Подготовка пакета документов для организации ППЭ на дому учащимся 9-х классов | до 1 марта | Директор Панюта А.А., Заместитель директора по УВР Кураш Н.А | Ходатайство МБОУ «СОШ №50» об организации ППЭ на дому, список участников, пакет документов |
| 16 | Проведение итогового сочинения (изложения) | декабрь, февраль, май | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А | Допуск учащихся к ГИА-11 |
| 17 | Проведение итогового собеседования по русскому языку | февраль, март май | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А | Допуск учащихся к ГИА-9 |
| 18 | Проведение педагогических советов по допуску к ГИА в 2025 го | март, май | Директор Панюта А.А., Заместитель директора по УВР Кураш Н.А | Протокол педагогического совета, список не допущенных к ГИА в 2025 году |
| 19 | Прием заявлений на общественное наблюдение | Апрель-май | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А | Организация общественного наблюдения на ГИА |
| 20 | Информирование ППЭ о причинах отсутствия учащихся на ГИА. Предоставление в комитет документов, подтверждающих отсутствие участника на экзамене по уважительной причине (при наличии) | В день проведения экзамена | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А | Отчет о явке, ходатайства о переносе экзаменов на резервные дни |
| 21 | Прием апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами | В течение 2-х рабочих дней после официального объявления результатов ГИА | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А | Передача апелляций в конфликтнуюкомиссию |
| 22 | Прием заявлений на участие в дополнительный (сентябрьский) пе иод ГИА-11 | Август 2025 | Директор Панюта А.А., Заместитель директора по УВР Кураш Н.А | Формирование РИС ГИА-11 |
| 23 | Прием заявлений на участие в дополнительный (сентябрьский) период ГИА-9 | Август 2025 | Директор Панюта А.А., Заместитель директора по УВР Кураш Н.А | Формирование РИС ГИА-9 |
| 24 | Определение группу учащихся, претендующих на получение аттестата об основном общем образовании с отличием и аттестатов среднего общего образования с отличием и медалью«За особые успехи в учении» | Октябрь | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А | Разработка списков |
| 6. Контроль за организацией и проведением ГИА-2025 |
| 1 | Контроль работы классных руководителей с учащимися и их родителями (законными представителями) в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации и её проведения | В течение года | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А, заместитель директора по ВР Дворцова О.С. | Протоколы родительских собраний, уведомления, посещаемость  |
| 2 | Контроль организации работы с «группой риска» по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | В течение года | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А | Справка по итогам посещение уроков, собеседования с учителями-предметниками; планы работы с учащимися «группы риска» |
| 3 | Мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-2025 с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов  | В течение года | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А, руководитель структурного подразделения | Пакет документов на ТПМПК, заключение о создании специальных условий для прохождения ГИА-2025 |
| 4 | Проверка работы педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А | Справка по итогам посещения уроков, собеседования с учителями-предметниками |
| 5 | Контроль преподавания математики в 9,11 классах | Ноябрь 2024 | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А | Справка по итогам посещения уроков, собеседования с учителями-предметниками, реализации планов подготовки к ГИА9 и ГИА-11 учителей математики |
| 6 | Контроль преподавания обществознания в 9,11 классах | Ноябрь 2024 | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А | Справка по итогам посещения уроков, собеседования с учителями-предметниками, реализации планов подготовки к ГИА9 и ГИА-11 учителей истории и обществознания |
| 7 | Контроль преподавания географии в 9-х классах | Январь 2025 | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А | Справка по итогам посещения уроков, консультаций по подготовке к ГИА9 и ГИА-11, собеседования с учителями-предметниками |
| 8 | Контроль преподавания биологии, физики в 9, 11-х классах | Февраль 2025 | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А | Справка по итогам посещения уроков, консультаций по подготовке к ГИА9 и ГИА-11, собеседования с учителями-предметниками |
| 9 | Контроль выполнения программ по предметам в 9, 11 классах и объективности выставления оценок промежуточной аттестации | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР Кураш Н.А | Электронный журнал |