

ПРИНЯТО
На Педагогическом Совете
Протокол от 25.03.2025 № 12

СОГЛАСОВАНО
Управляющий Совет
Протокол от 25.03.2025 №7

СОГЛАСОВАНО
Общешкольное родительское собрание
Протокол от 11.03.2025 №3

РАССМОТРЕНО
Общее собрание учащихся
Протокол от 13.03.2025 №3

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ №50»
А.А.Панюта
Приказ от 25.03.2025 №156



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №50»

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Положения является организация и проведение в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №50» (далее МБОУ «СОШ №50») Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

1.2. Всероссийские проверочные работы (ВПР) — это итоговые работы по отдельным учебным предметам для оценки уровня знаний школьников. Варианты контрольных работ и система оценивания разрабатываются на федеральном уровне и дают возможность оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

1.3. Организация и проведение ВПР в МБОУ «СОШ №50» регламентируется:

1.3.1. Федеральным законом РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3.2. Нормативно правовыми актами и инструктивными материалами федерального, краевого, муниципального уровней, регламентирующими процедуру проведения ВПР в текущем учебном году.

1.4. Цель организации и проведения ВПР — обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации за счет предоставления образовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.

1.5. Основными задачами организации и проведения ВПР являются:

- оценка индивидуальных учебных достижений, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
- совершенствование технологий и методик преподавания в МБОУ «СОШ №50»;
- информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;

- формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся;
- использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.

II Организация проведения ВПР

2.1 Проведение ВПР:

2.1.1 осуществляет МБОУ «СОШ №50» в рамках внутренней системы оценки качества образования;

2.1.2 регламентируется приказом директора МБОУ «СОШ №50», который издается на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края, комитета по образованию г. Барнаула, порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.

2.2 ВПР проводятся в сроки, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации на текущий учебный год.

2.3 МБОУ «СОШ №50»:

2.3.1. создает необходимые условия для организации и проведения ВПР: Выделяет необходимое количество учебных кабинетов для проведения ВПР (из расчета мест - по 2 обучающихся за партой); проверки работ; обеспечивает привлечение независимых общественных наблюдателей или организацию видеонаблюдения, создает условия для выполнения ВПР продолжительностью от 45 до 90 минут;

2.3.2. информирует родителей (законных представителей) обучающихся: о порядке и условиях проведения ВПР (через официальный сайт МБОУ «СОШ №50», на общешкольных, классных родительских собраниях); о результатах учебных достижений обучающихся;

2.3.3. проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР об обеспечении объективности результатов;

2.3.4. обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

2.3.5. обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: регистрации на сайте Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) и получения доступа в личный кабинет МБОУ «СОШ №50»; получение архива с макетами индивидуальных комплектов заданий; проверку работ; заполнение печатных отчетных документов; заполнение и отправку через личный кабинет электронную форму сбора результатов ВПР;

2.3.6. осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на школьном уровне;

2.3.7. обеспечивает сохранность работ до получения официальных результатов, исключаящую возможность внесения изменений;

2.3.8. создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

2.4. Участниками ВПР являются обучающиеся МБОУ «СОШ №50», за

исключением обучающихся 1-3, 9 и 11 классов. Участие в ВПР обучающихся с ОВЗ обеспечивается на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

2.5. ВПР проводятся на втором или третьем уроке по школьному расписанию (первой или второй смены), соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке.

2.6. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.

2.7. ВПР проводятся в штатном режиме в классах и по предметам, закрепленным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году. Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

2.8. ВПР может проводиться как учителем, работающим в данном классе, так и учителем другого класса в соответствии с приказом директора школы (если иное не будет предписано документами органов исполнительной власти Российской Федерации).

2.9. ВПР по предметам может проводиться в компьютерной форме (при наличии технической возможности), либо на бумажных носителях в классах (параллелях), определенных порядком проведения ВПР в текущем году. Решение о проведении ВПР в компьютерной форме МБОУ «СОШ №50» принимает самостоятельно. В каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная (на бумажном носителе) или компьютерная.

2.10. На ВПР допускается присутствие сторонних наблюдателей из числа представителей органа исполнительной власти, муниципального органа управления образованием, родительской общественности. Присутствие наблюдателей закрепляется приказом директора школы, в том числе в соответствии с приказами исполнительных органов.

2.11. Во время проведения ВПР, при отсутствии общественного наблюдателя, осуществляется видеонаблюдение.

2.12. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ и используются на тех предметах, по которым проводится ВПР. Каждый код является уникальным и используется в МБОУ «СОШ №50» только один раз.

2.13. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится коллегиально в соответствии с приказом директора.

2.14. Перевод баллов в отметки осуществляется в соответствии со шкалой

перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.
2.15. Результаты ВПР фиксируются в электронном журнале, за исключением результатов ВПР, проводимых в режиме апробации.

III Регламент проведения ВПР

3.1 Заместитель директора по УВР, ответственный за проведение ВПР:

3.1.1 Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

3.1.2 Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме (при наличии технической возможности).

3.1.3 Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с вариантами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участниками ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете МБОУ «СОШ №50» на платформе ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в текущем году;

3.1.4 скачивает файл с шифром от архива с вариантами в личном кабинете МБОУ «СОШ №50» на платформе ФИС ОКО в день проведения работы;

3.1.5 скачивает в личном кабинете МБОУ «СОШ №50» на платформе ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;

3.1.6 распечатывает варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности, бумажный протокол и коды участников;

3.1.7 организует выполнение участниками работы;

3.1.8 по окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает их хранение до проверки;

3.1.9 в день проведения работы в личном кабинете МБОУ «СОШ №50» на платформе ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;

3.1.10 организует коллегиальную проверку работ участников в соответствии с критериями оценивания (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР в текущем году);

3.1.11 загружает форму сбора результатов в соответствии с инструкцией (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР в текущем году);

3.1.12 скачивает через личный кабинет на портале ФИС ОКО статистические отчеты по проведению ВПР.

3.2 Учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР, классный руководитель:

3.2.1 знакомит учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;

3.2.2 организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по процедуре написания ВПР;

3.2.3 участвует в проверке ВПР обучающихся;

3.2.4 информирует учащихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.

3.3 Ответственный организатор заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит его код, номер варианта

работы, баллы за задания, букву/цифру класса.

3.4 Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

3.5 Проведение ВПР в компьютерной форме.

В случае принятия решения о проведении ВПР в компьютерной форме, организатор предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

Эксперты для проверки заданий получают доступ к системе проверки заданий «Эксперт». При наличии большого количества участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

IV Использование результатов ВПР

4.1. Администрация МБОУ «СОШ №50» использует результаты ВПР для самодиагностики, планирования методической работы в школе, совершенствование методики преподавания предметов, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей (законных представителей) об уровне подготовки школьников.

4.2. Учителя для самодиагностики, выявление склонностей, проблемных зон обучающихся, планирование повторения, получение ориентиров для построения образовательных траекторий

4.3. Учащиеся для самодиагностики, выявление пробелов, дефицитов знаний, умений

возможность подготовиться психологически к ГИА, получение ориентиров для построения индивидуальных образовательных маршрутов.

4.4. Родители (законные представители), обучающихся - с целью выявления склонностей, проблемных зон, планирование повторения, получение ориентиров для построения образовательных траекторий.

4.5. Результаты ВПР не влияют на годовую отметку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.