



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №50»
г.Барнаула

ПРИКАЗ

20.02.2024

№86

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся 11 классов в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году в штатном режиме

В рамках проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2024 году, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», *приказа комитета по образованию* города Барнаула от 14.02.2024 №231-осн «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций города Барнаула в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения ВПР (приложение 1).
2. Провести ВПР в соответствии с порядком проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году.
3. Назначить ответственным (школьным) координаторам проведения ВПР Абломской Е.А., Кураш Н.А., заместителей директора по учебно-воспитательной работе:
 - Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
4. Провести Всероссийские проверочные работы в 11а классе в соответствии с планом-графиком:
 - 01 марта 2024 года – по учебному предмету «История»;
 - 04 марта 2024 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 06 марта 2024 года – по учебному предмету «География»;
 - 12 марта 2024 года – по учебному предмету «Физика»;
 - 14 марта 2024 года – по учебному предмету «Химия»;
 - 20 марта 2024 года – по социально-гуманитарным предметам.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11А классе на втором и третьем уроках 1 смены (продолжительность 90 минут).
6. Выделить для проведения ВПР 20 кабинет.
7. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11А классе Н.А.Кураш, и.о.заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
8. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 11А классе:

- по истории Польских И.Г., учителя русского языка и литературы (кабинет №20);
- по биологии Плотникову Н.С., учителя английского языка (кабинет №20);
- по географии Богаченко Н.Н., учителя математики (кабинет №20);
- по физике Польских И.Г., учителя русского языка и литературы (кабинет №20);
- по химии Польских И.Г., учителя русского языка (кабинет №20);
- ЕПР по социально-гуманитарным предметам Богаченко Н.Н., учителя математики (кабинет №20).

9. Ответственными организаторами являются учителя по расписанию учебных занятий 2-3 урока в день проведения ВПР.
10. Ответственным организаторам провести инструктаж.
11. Назначить техническим специалистом в период проведения ВПР Кураш Н.А. и.о. заместителя директора по УВР.
12. Назначить ответственными (школьными) координаторами проведения ВПР по образовательной организации:
 - 11А класс Кураш Н.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
13. Утвердить состав экспертов для коллегиальной проверки ВПР в соответствии с критериями:

| Предмет | класс | Состав комиссии |
|---|-------|---|
| История | 11А | Рыбальченко О.М. – председатель комиссии; Булгакова Д.А. – член комиссии; Алексеенко Т.И. – член комиссии. |
| Биология | 11А | Погорельская О.В. – председатель комиссии; Васенина Н.А. – член комиссии; Нятина В.И. – член комиссии; Бец А.В. – член комиссии. |
| География | 11А | Погорельская О.В. – председатель комиссии; Нятина В.И. – член комиссии; Васенина Н.А. – член комиссии |
| Физика | 11А | Погорельская О.В. – председатель комиссии; Нятина В.И. – член комиссии; Богаченко Н.Н. – член комиссии. |
| Химия | 11А | Погорельская О.В. – председатель комиссии; Васенина Н.А. – член комиссии; Нятина В.И. – член комиссии; Бец А.В. – член комиссии. |
| ЕПР по социально-гуманитарным предметам | 11А | Кораблева М.Г. - председатель комиссии; Рыбальченко О.М. – член комиссии; Польских И.Г. – член комиссии; Булгакова Д.А. – член комиссии. |

14. Организовать выборочную перепроверку работ по математике, русскому языку.
15. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
16. Кураш Н.А., ответственному координатору, скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.
17. Ответственным организаторам распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
18. Кураш Н.А., ответственному координатору, скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения

- работы для 11 класса. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
19. Кураш Н.А., ответственному координатору, организовать подготовку вариантов ВПР на всех участников. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 20. Возложить ответственность за подготовку вариантов ВПР на классного руководителя участников ВПР Польских И.Г..
 21. Ответственным организаторам организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 22. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
 23. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 24. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 25. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР
 26. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
 27. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.
 28. Обеспечить хранение работ участников до получения результатов.
 29. Классному руководителю Польских И.Г.
 - организовать информирование учащихся, их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения проверочных работ
 - обеспечить явку обучающихся на проверочные работы в соответствии с графиком.
 - информировать родителей о результатах проведения ВПР.
 30. Богаченко Н.Н., диспетчеру расписания внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 31. Учителям-предметникам, экспертам:
 - Рыбальченко О.М., учителю истории и обществознания;
 - Кораблевой М.Г., учителю русского языка и литературы;
 - Польских И.Г., учителю русского языка и литературы;
 - Булгаковой Д.А., учителю истории и обществознания;
 - Алексеенко Т.И., учителю истории и обществознания;

- Васениной Н.А., учителю биологии;
- Богаченко Н.Н., учителю математики;
- Нятиной В.И., учителю биологии и химии;
- Погорельской О.В., учителю физики,

провести проверку работ, заполнить электронные формы сбора результатов выполнения ВПР и предоставить в электронном виде ответственным координаторам согласно плану-графику проведения ВПР.

Контроль за проведением проверки работ возложить на руководителей методических объединений:

- Коровникову С.И., руководителя МО точных наук
- Кораблеву М.Г., руководителя МО русского языка и литературы
- Погорельскую О.В., руководителя МО естественных дисциплин
- Рыбальченко О.М., руководитель МО общественных дисциплин

32. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Рекреация 3 этажа Апаликов О.В.

Учащиеся, закончившие работу раньше отведённого времени остаются на своем рабочем месте соблюдая порядок до окончания ВПР.

33. Утвердить список общественных наблюдателей (приложение 2)

34. Сигуновой Н.Н., заведующей хозяйственной частью, обеспечить санитарное состояние вышеперечисленных кабинетов и рекреаций 3 этажа в день проведения ВПР, обеспечить противопожарную безопасность, бесперебойное тепло-водоснабжение, постоянную телефонную связь, бесперебойную работу сети Интернет и обеспечить проведение ВПР.

35. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Панюта

С приказом от 20.02.2024 №86 ознакомлен