

ПРИНЯТО
на заседании
Управляющего совета
МБОУ «СОШ №50»
Протокол № 8
от «05» 10 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ №50»
А.А. Аржанова
«05» 10 2022г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ №50»
Е.Г. Баженова

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №50»
Протокол № 30
от «05» 10 2022г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4E2196E7DA7A9A50FD0325D866A5EE00
Владелец: Аржанова Анжелика Алексеевна
Действителен: с 24.10.2022 до 17.01.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №50»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №50" (далее - Учреждение) согласно ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в образовательном учреждении могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция таких органов, а также порядок принятия ими решений устанавливаются уставом учреждения в соответствии с законодательством) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом Учреждения.

5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

II. Порядок формирования управляющего совета

1. Деятельность членов Управляющего Совета (далее – Совета) основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся;
- б) обучающихся старших классов;
- в) работников Учреждения.

3. В состав Совета также входят: директор Учреждения и представитель Учредителя.

4. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

5. Совет избирается сроком на 1 год в количестве 23 человек.

6. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители и родителей (законных представителей) учащихся (11 человек), работников Учреждения (8 человек) и учащихся 10-11 классов (4 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей), проводятся на Общешкольном родительском собрании Учреждения, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании, выбор учащихся на Совете старшеклассников Учреждения. Представитель Учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем Учреждения.

Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 3 человек, в том числе директора Учреждения.

7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) детей избираются на общем родительском собрании.

8. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

9. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при окончании школы членами Совета из числа обучающихся;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

е) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников и обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, когда это необходимо.

Компетенции Совета:

- согласование программы развития Учреждения, ежегодного отчета о самообследовании Учреждения;
- рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;
- согласование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласование результатов их работы в случаях, когда это необходимо;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, когда это необходимо.
- согласование введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование изменений в правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- вносит руководителю Учреждения предложения в части:
 - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - б) выбора программ, рекомендованных (допущенных) к использованию в воспитательном и образовательном процессах Учреждения;

в) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников и обучающихся;

г) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников и обучающихся;

д) развития воспитательной работы в Учреждении.

5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения.

7. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

8. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного и вспомогательного персонала.

По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

2. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая директора); также председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя.

3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины общего числа членов Совета.

4. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

5.. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

Принятые Советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

Для осуществления своих функций Совет вправе:

- 1) приглашать на заседания Совета руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- 2) создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета,
- 3) распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

III. Порядок организации деятельности совета

3.1. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа входящих в Совет родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся, либо из числа кооптированных в Совет членов. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь у Совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается представителем учредителя Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

3.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами Учреждения.

3.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

3.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

*3.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

3.6. Член Совета от обучающихся может быть выведен из его состава по решению Совета, в случае если, обучающийся, воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя Учреждения или работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета:
 - лишение родительских прав;
 - судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - признание по решению суда недееспособным;
 - наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.7. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

3.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.9. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы хранятся в течение учебного года.

3.10. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

3.11. Члены Совета несут ответственность за принятые Советом решения в пределах определенной Уставом компетенции Совета в соответствии с действующим законодательством РФ.