

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №50»
г.Барнаула

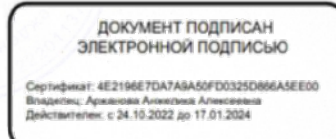
СОГАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол №30
Дата согласования
«05» октября 2022 г.

СОГАСОВАНО
Управляющий Совет
Протокол №8
Дата согласования
«05» октября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
А.А.Аржанова
Приказ №498
Дата утверждения
«05» октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Педагогическом совете МБОУ «СОШ №50»



І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ «СОШ №50» (далее-Учреждения).

1.2. Педагогический совет (далее-Педсовет) является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

1.3. Положение о педсовете утверждается Приказом директора школы.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, нормами законодательства в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений учреждения и вводятся в действие приказом директора.

ІІ. Функции Педагогического совета

- 2.1. Организация образовательного процесс.
- 2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
- 2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
- 2.4. Разработка годовых календарных учебных графиков.
- 2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании.
- 2.6. Определение порядка промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс.
- 2.8. Принятие решения об отчислении обучающегося из учреждения.
- 2.9. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения;

2.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

2.11. Делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет учреждения;

2.12. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

2.13. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью учреждения.

III. Задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

3.1. реализация государственной политики по вопросам образования,

3.2. направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности,

3.3. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,

3.4. решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию.

IV. Компетенции Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

4.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

– принятие и рассмотрение основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;

– рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

– принятие и рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

– рассмотрение годового плана работы Учреждения;

– принятие локальных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

– принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с

действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;

- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

- принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

4.3. Педагогический совет также принимает решение об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

V. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты образовательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Организация работы

6.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники.

6.2. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

6.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и работает на общественных началах.

6.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

6.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и хранятся в Учреждении.

6.6. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

6.7. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6.8. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности, либо его заместители при отсутствии директора), который ведет заседания педагогического совета; организует делопроизводство; обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.9. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.10. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6.11. Алгоритм подготовки педагогического совета:

6.11.1. Определение целей и задач педагогического совета.

6.11.2. Формирование малой творческой группы педсовета.

6.11.3. Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы.

6.11.4. Обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач (заместители директора по воспитательной, учебно-воспитательной, административно-хозяйственной работе, психологопедagogическая служба, другие - при необходимости).

6.11.5. Составление плана подготовки и проведения педсовета.

6.11.6. Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.

6.11.7. Посещение уроков заместителем директора, и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.

6.11.8. Посещение уроков руководителями МО и проведение анализа уроков по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам.

6.11.9. Обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы.

6.11.10. Систематизация и подготовка окончательного материала педсовета силами большой творческой группы.

6.11.11. Проведение открытых уроков по теме педсовета (по необходимости).

6.11.12. Семинар или лекция по теме педсовета.

6.11.13. Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО учителей.

6.11.14. Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых группах до итогового заседания педсовета или во время него.

6.11.15. Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых творческих групп.

6.11.16. Подготовка зала и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.

6.11.17. Подготовка проекта решения педсовета.

6.11.18. Анализ работы педсовета.

6.11.19. Итоговый приказ поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.

6.11.20. Оформление материалов педсовета, формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

VII. Делопроизводство

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.